

MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA
Judetul Suceava, Oras Solca, Str. Tomsa Voda, CP: 725600
Cod de inregistrare fiscala: 43806360
E-mail: contact@manastireasolca.ro

SPECIFICATII TEHNICE SI CONDITII DE PARTICIPARE

Pentru procedura de Achizitie servicii de proiectare (elaborare PT DE DTAC)

in cadrul proiectului

**“VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/
RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”,**

proiect finantat prin

**Programul Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv specific:
PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL
SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A
PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL SI A SECURITATII IN
ZONELE URBANE**

CUPRINS

CAPITOLUL I- INFORMATII GENERALE.....	3
CAPITOLUL II- SPECIFICATII TEHNICE.....	20
CAPITOLUL III- FORMULARE.....	25
CAPITOLUL IV- CONTRACT DE SERVICII PROIECTARE– model orientativ.....	44

CAPITOLUL I- INFORMATII GENERALE

1. DATE GENERALE

1.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT- BENEFICIAR

Denumire beneficiar: MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA	
Adresa: Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava	
Persoana de contact: STARET CIPRIAN – IOAN IONESIE; E-mail: contact@manastireasolca.ro Telefon: 0745 692 398;	
Denumirea contractului de achizitie: Achizitie servicii de proiectare (elaborare PT DE DTAC);	
Mijloace de comunicare: Posta/curier rapid sau prin depunere directa la sediul achizitorului.	
Adresa de depunere oferte: Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava;	
Termenul limita de depunere a ofertelor: Data limita de depunere a ofertelor: 14 zile calendaristice de la data transmiterii invitatiilor/ publicarii anuntului, respectiv la data de 24.08.2024, ora 12:00. Conform OMFP 1284/ 2016, la stabilirea datei de prezentare a ofertei nu se iau in calcul ziua de publicare/transmitere a anuntului/ transmiterea invitatiei.	
Solicitari de clarificari: Data limita de primire a solicitarilor de clarificari: cu 5 zile inainte de data limita de depunere a ofertei. Data limita de transmitere a raspunsului la clarificari: in maxim 2 zile de la data primirii solicitarii	
Informatii privind locul si modul de obtinere a documentelor de atribuire a contractului	Specificatiile tehnice pentru atribuirea contractului de achizitie sunt disponibile la sediul achizitorului. De asemenea Studiul de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I. este disponibil la sediul beneficiarului si pe pagina web a beneficiarului: https://www.manastireasolca.ro
Sursele de finantare: Programul Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv specific: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL SI A SECURITATII IN ZONELE URBANE	

1.2) TIPUL ACHIZITORULUI SI ACTIVITATEA PRINCIPALA

<input checked="" type="checkbox"/> Unitate de cult- conform Statutului pentru organizarea si functionarea Bisericii Ortodoxe Romane	<input checked="" type="checkbox"/> Religie, cultura, recreere
--	--

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1 INFORMATII GENERALE

2.1.1) Denumire contract: Achizitie servicii de proiectare (elaborare PT DE DTAC), in cadrul proiectului: “VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”
2.1.2) Tipul contractului: si locul de prestare a serviciilor: Tipul contractului:

- SERVICII DE PROIECTARE

Locul de prestare a serviciilor:

- MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA, Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava, Romania;

2.1.3) Executarea contractului de achizitie:

2 luni de la data semnarii contractului de achizitie:

- Durata serviciilor de proiectare este de **2 luni** calendaristice

2.1.4) DURATA CONTRACTULUI:

2 luni de la data semnarii contractului de achizitie:

- Durata serviciilor de proiectare este de **2 luni** calendaristice.

Durata se va prelungi cu perioada corespunzatoare si necesara pentru corelarea cu cerintele din Ghidul Solicitantului pentru Prioritatea 7, Obiectiv specific: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL SI A SECURITATII IN ZONELE URBANE

Durata de executie trebuie sa includa toate activitatile inclusiv receptia documentatiei tehnice de proiectare.

2.1.5) Descrierea contractului de achizitie

Contractul va cuprinde:

Achizitie servicii de proiectare (elaborare PT DE DTAC), in cadrul proiectului:

“VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”.

Serviciile de proiectare vor fi elaborate in conformitate cu documentatia scrisa si desenata DALI.

Nerespectarea documentatiei scrise si desenata DALI duce la respingerea ofertei.

Partea scrisa a Proiectului tehnic va contine mai multe sectiuni ce vor face referire la: descrierea lucrarilor, memoriile de specialitati, listele cantitatilor de lucrari Formulare F1-F5, fise tehnice, graficul general de realizare a lucrarii, egalitate de sanse, dezvoltare durabila, etc.

Verificarea proiectului tehnic de catre verificatori autorizati este in sarcina beneficiarului.

Partile desenate sunt documentele principale a proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza partile scrise ale proiectului si care se compun din: planurile generale, plansele principale ale obiectelor, arhitectura, rezistenta, instalatii, dotari si instalatii tehnlogice.

▪ **Elemente de recunoastere a monumentului- LMI**

Obiectivul MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA este un ansamblu monument istoric de importanță națională cuprins în Lista Monumentelor Istorice 2015, publicat în Monitorul Oficial, partea I, nr. 113 bis, 15.II.2016, la pozitia 421 Cod LMI- SV-II-a-A-05645, si la pozițiile 422-427, cu numerele de cod începând cu SV-II-m-A-05645.01 până la SV-II-m-A-05644.07, datată în secolele XVII.

Urmatoarele obiecte fac obiectul interventiei:

- **OBIECTUL 1: Biserica “Sf. Apostoli Petru si Pavel” (Nr. Cadastral 32801-C1);**
- **OBIECTUL 2: Clopotnita (Nr. Cadastral 32801-C2);**
- **OBIECTUL 3: Zid de incinta (Nr. Cadastral 37935-C1);**
- **OBIECTUL 4: Turnuri (Nr. Cadastral 38003-C1);**
- **OBIECTUL 5: Muzeul de arta religioasa si Ruine chilii (constructie noua ridicata peste Ruine de chilii) aflate pe terenul identificat cadastral sub nr. 37935)**

- OBIECTUL 6: Lucrari conexe;

Cod în Lista monumentelor istorice a corpurilor de cladire care fac obiectul investitiei:

- **Cod LMI: SV-II-m-A-05645.01** Biserica “Sf. Apostoli Petru si Pavel”;
- **Cod LMI: SV-II-m-A-05645.06** Clopotnita;
- **Cod LMI: SV-II-m-A-05645.04** Zid de incinta;
- **Cod LMI: SV-II-m-A-05645.05** Turnuri;
- **Cod LMI: SV-II-m-A-05645.02** Muzeul de arta religioasa (constructie noua ridicata peste Ruine de chili);

▪ **Datare – scurt istoric**

Mănăstirea Solca a fost construită între anii 1612 și 1622 de domnul Ștefan Tomșa al II-lea al Moldovei. Documentul de danie din 18 octombrie 1614 menționează că prin bunăvoința lui Dumnezeu, domnia mea am început și am făcut biserică și mănăstire în locul cel arătat de Dumnezeu nouă, ce se numește Solca, care s-au sfințit întru pomenirea sfinților și întru tot lăudaților Apostoli Petru și Pavel. Biserica mănăstirii a fost începută în 1612 și sfințită în 1614, dar celelalte construcții – stăreția, chiliile pentru călugări și zidurile împrejmuitoare cu cele patru turnuri – au fost isprăvite în 1622, în cea de-a doua domnie a lui Ștefan Tomșa. Tot atunci, domnul a înzestrat mănăstirea cu odoare, veșminte și cărți de cult necesare pentru biserică, dar și cu sate, mori și vii, pentru a acoperi nevoile ei economice.

Mănăstirea Solca a fost întemeiată ca mănăstire cu obște de călugări, iar primul stareț atestat este Pangratie (1615–1625).

Biserica mănăstirii este construită în stil moldovenesc, cu elemente gotice și bizantine, în plan treflat, și este una din cele mai zvelte mănăstiri din Moldova medievală, având 36 metri înălțime până în vârful turlei, fiind depășită doar de Dragomirna (42 metri).

Domnul Ștefan Tomșa a gândit biserica mănăstirii Solca drept necropolă voievodală – loc de odihnă veșnică pentru el și familia sa –, dar nu a mai apucat să fie înmormântat aici, deoarece a fost mazilit din domnie la 1623 și a murit pe malurile Bosforului. Totuși, în biserică găsim piatra de mormânt a Saftiei, fiică de mare boier (†1683), și cea a lui Andrei Abaza, vornic (†1707), posibili binefăcători ai locașului.

După epoca lui Ștefan Tomșa, alți boieri și domni ai Țării Moldovei au sprijinit și au înzestrat Mănăstirea Solca.

La 1775, Imperiul Habsburgic a ocupat Bucovina și, la scurtă vreme, a desființat toate mănăstirile existente aici, lăsând deschise doar Putna, Sucevița și Dragomirna. La 29 aprilie 1785, Mănăstirea Solca a fost și ea închisă, cei 11 călugări au fost alungați, iar chiliile de lemn au devenit locuințe pentru angajații depozitului de sare.

Mănăstirea Solca a fost transformată în biserică parohială și cu acest regim a funcționat până în noiembrie 2020. În 1810, austriecii au înființat fabrica de bere Solca, iar beciurile mănăstirii au fost transformate în depozite pentru fabrică. În felul acesta, Mănăstirea Solca a îndurat efectele secularizării vieții religioase în Bucovina, dictate de guvernarea austriacă.

La 18 noiembrie 2020, Permanența Consiliului Eparhial al Arhiepiscopiei Sucevei și Rădăuților a hotărât redeschiderea ctitoriei istorice a domnului Ștefan Tomșa ca mănăstire cu obște de călugări, așa cum a fost dintru început. La 11 ianuarie 2021, Sinodul Mitropoliei Moldovei și Bucovinei a binecuvântat redeschiderea Mănăstirii Solca, după 236 de ani.

Prin proiectul vizat se urmarește realizarea unei serii de interventii la MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA care se dovedesc a fi absolut necesare a fi efectuate asupra monumentului. Interventiile directe asupra monumentului vor avea rol de asigurare a integrității și stabilității structurii, iar cele indirecte, vor avea rolul de a înlătura factorii care pun în pericol starea monumentului istoric.

Obiectul intervenției cuprinde corpurile:

- **Biserica “Sf. Apostoli Petru si Pavel” (Nr. Cadastral 32801-C1);**
- **Clopotnita (Nr. Cadastral 32801-C2);**
- **Zid de incinta (Nr. Cadastral 37935-C1);**
- **Turnuri (Nr. Cadastral 38003-C1);**

- Muzeul de arta religioasa (constructie noua ridicata peste Ruine de chilii) aflate pe terenul identificat cadastral sub nr. 37935)

- Lucrari conexe;

- Tema de proiectare, in conformitate cu Studiul de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I. stabileste urmatoarele intervetii:

OBIECTE + categorii de lucrari aferente ⁽¹⁾

Titlul proiectului: “VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”

<p>- OBIECTUL 1: Biserica “Sf. Apostoli Petru si Pavel” (Nr. Cadastral 32801-C1);</p> <p>- OBIECTUL 2: Clopotnita (Nr. Cadastral 32801-C2);</p> <p>- OBIECTUL 3: Zid de incinta (Nr. Cadastral 37935-C1);</p> <p>- OBIECTUL 4: Turnuri (Nr. Cadastral 38003-C1);</p> <p>- OBIECTUL 5: Muzeul de arta religioasa si Ruine chilii (constructie noua ridicata peste Ruine de chilii) aflate pe terenul identificat cadastral sub nr. 37935)</p> <p>- OBIECTUL 6: Lucrari conexe;</p>	<p>Conceptul de interventie presupune urmatoarele tipuri de lucrari:</p> <ul style="list-style-type: none">- desfaceri invelitoare;- refaceri sarpanta;- desfacere/ inlocuire tencuieli;- reabilitare/ refacere/ inlocuire tamplarie;- reabilitare/ conservarea/ refacerea tencuielilor istorice interioare;- restaurare componente artistice;- lucrari de consolidare si reparatii structurale;- refacerea tuturor instalatiilor si completarea acestora;- restaurare porti de acces;- reabilitare pavaj/ trepte;- refacere pardoseli/ scari de acces- plombari;- refacere drum de straja;- asigurare spatii necesare muzeului de arta religioasa/ realizare suprastructura/ finisaje;- lucrari conexe constand in gospodarie de apa pentru incendiu presupune realizarea unei constructii subterane care sa cuprinda rezervorul propriu-zis si camera de pompe;amenajare peisajera a incintei Manastirii; <p>* Conceptul de interventie propus este conform Studiul de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I.</p>
---	--

2.1.6) Impartire in loturi

da nu

2.1.7) Ofertele alternative sunt acceptate

da nu

2.2) VALOAREA CONTRACTULUI

2.2.1) VALOAREA CONTRACTULUI

Valoarea estimata totala: 680.877,91 lei fara TVA astfel:

- Servicii proiectare (elaborare PT, DE, DTAC): **680.877,91** lei fara TVA, in cadrul carora vor fi cuprinse urmatoarele servicii: **proiect tehnic, detalii de executie, DTAC.**

Ofertele cu valori mai mari decat cea estimata nu vor fi luate in considerare. Ofertantul va trebui sa-si intocmeasca oferta incadrandu-se in valorile estimate.

¹ Extras din SF cu elemente de DALI, intocmit pentru proiect, „VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”.

3.1.) SURSA DE FINANTARE/ PROCEDURA

3.1.1) Sursa de finantare - Programul Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv specific: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL SI A SECURITATII IN ZONELE URBANE;
3.1.2) Procedura aplicata PROCEDURA COMPETITIVA in conformitate cu Ordinul nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

3.2.) CERINTE MINIME SOLICITATE

Nota: Toate cerintele solicitate prin prezenta procedura se pot indeplini prin prezentarea documentelor/certificatelor/atestatelor, etc. similare sau echivalente eliberate de autoritatile competente din tara de origine	
Cerinte minime solicitate <i>In cazul unei asocieri, cerintele obligatorii trebuie indeplinite si dovedite de fiecare asociat.</i>	
Declaratie privind conflictul de interese	Cerinta obligatorie: Se va prezenta: Declaratie de respectare a legislatiei in vigoare privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare– (<i>Formularul nr. 5</i>)– in original. In cazul unei oferte depuse in subcontractare, fiecare subcontractant are obligatia de a depune Declaratia privind conflictul de interese, in original. Persoana cu functie de decizie a beneficiarului este Staret Ciprian-Ioan Ionesie. Persoanele care vor evalua ofertele: - Staret Ciprian-Ioan Ionesie - Gheorghe Lichi - Verincianu Ioan Gabriel In cazul in care se constata ca unul dintre ofertanti/subcontractanti/membri ai asocierii se afla in una dintre situatiile mentionate in OUG 66/2011, oferta acestuia va fi respinsa.
Declaratie privind situatia personala a ofertantului	Cerinta obligatorie: Se va prezenta: Declaratie privind situatia personala a ofertantului – (<i>Formularul nr. 4</i>) – in original. Incadrarea in una situatiile prevazute in Declaratia privind situatia personala atrage excluderea ofertantului din procedura de atribuire a contractului.

Declaratia privind eligibilitatea	Se va prezenta Declaratia privind eligibilitatea – (Formularul nr. 3) – in original, precum ca ofertantul NU a fost condamnat in ultimii 5 ani prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă si/ sau spalare de bani.
Declaratie privind respectarea principiilor DNSH	Se va prezenta Declaratie privind respectarea principiilor DNSH- Formular nr. 15- in original , precum ca ofertantul va respecta principiile DNSH respectiv nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852
Certificat de atestare fiscala emis de Administratia Finantelor Publice	<p>Cerinta obligatorie: Se va prezenta: Certificat eliberat de autoritatile publice competente, care sa ateste faptul ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare – in original / copie legalizata/ copie conform cu originalul. In cazul persoanelor juridice straine se vor prezenta documente similare traduse si legalizate.</p> <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Din certificatele prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii. Certificatul trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor. 2) Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente similare, in conformitate cu legislatia tarilor in care sunt inregistrati, din care sa rezulte lipsa datoriilor. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autentificata de catre un traducator autorizat, in limba romana. 3) Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta o declaratie pe propria raspundere sau dupa caz, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, din care sa reiasa ca in cazul in care este declarat castigator ofertantul isi va deschide punct de lucru pe teritoriul Romaniei. 4) In cazul ofertantului clasat pe primul loc, inainte de a fi declarat castigator, se va solicita prezentarea documentului in original sau copie legalizata (daca ofertantul nu a prezentat initial documentul in aceasta forma).
Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale emis de Directia Impozite , Taxe si alte Venituri Locale din cadrul Primariei	<p>Cerinta obligatorie: Se va prezenta: Certificate eliberate de autoritatile publice competente, care sa ateste faptul ca operatorul economic si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul local, in conformitate cu prevederile legale in</p>

	<p>vigoare – in original / copie legalizata/ copie conform cu originalul). In cazul persoanelor juridice straine se vor prezenta documente similare traduse si legalizate.</p> <p>Nota:</p> <p>1) Din certificatele prezentate trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii. Certificatul trebuie sa fie valabil la data depunerii ofertelor.</p> <p>2) Operatorii economici nerezidenti (strains) vor prezenta documente similare, in conformitate cu legislatia tarilor in care sunt inregistrati, din care sa rezulte lipsa datoriilor. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autentificata de catre un traducator autorizat, in limba romana.</p> <p>3) Operatorii economici nerezidenti (strains) vor prezenta o declaratie pe propria raspundere sau dupa caz, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens, din care sa reiasa ca in cazul in care este declarat castigator ofertantul isi va deschide punct de lucru pe teritoriul Romaniei.</p> <p>4) In cazul ofertantului clasat pe primul loc, inainte de a fi declarat castigator, se va solicita prezentarea documentului in original sau copie legalizata (daca ofertantul nu a prezentat initial documentul in aceasta forma).</p>
Cazier fiscal	Document eliberat de ANAF, valabil la data limita de depunere a ofertelor (in original/ copie legalizata/ copie conform cu originalul).
Certificat constatator	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Se va prezenta:</p> <p>a. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul social al ofertantului, valabil la data depunerii ofertelor – in original, copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor, din care sa rezulte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • precizarea reprezentantilor legali, actionarilor, conducerii (in vederea verificarii unui conflict de interese) • operatorii economici participanti la procedura trebuie sa desfasoare activitatea economica corespunzatoare obiectului procedurii. Operatorii economici participanti la procedura trebuie sa nu aiba activitatea suspendata, sa nu fie supusi procedurii Legii 85/2014 privind procedura insolventei si sa aiba autorizat ca obiect de activitate principal sau secundar(CAEN) activitatea corespunzatoare pentru partea/partile in care sunt implicate in contract.
Persoane juridice straine	Operatorii economici nerezidenti (strains) vor prezenta documente similare, in conformitate cu legislatia tarilor in care sunt inregistrati. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autentificata de catre un traducator autorizat, in

	limba romana.
Capacitatea financiara	Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a realizat o cifra de afaceri medie globala pe ultimii 3 ani (2021, 2022, 2023) de minim 600.000,00 lei. Se va prezenta: Fisa de informatii generale- (<i>Formularul nr. 6</i>) – in original
Se solicita aceste declaratii avand in vedere complexitatea proiectului, iar ofertantii trebuie sa faca dovada ca au resursele necesare realizarii acestuia .	
<p>Informatii privind experienta similara in proiectare:</p> <p>Ofertantul va demonstra ca in ultimii 3 ani au dus la bun sfarsit unul sau maxim trei contracte de prestari servicii, avand ca obiect servicii de proiectare faza SF/ DALI sau Proiect Tehic, pentru un obiectiv avand ca obiect constructii si restaurare monument istoric, clasificat ca monument de aceeasi grupa(A), in cuantum de minim 600.000, 00 lei fara TVA;</p> <p>Nota : Serviciile similare sunt considerate acele servicii care reprezinta servicii de proiectare pentru monumente istorice de aceeasi categorie (A)</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>a. Declaratie privind lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani – (<i>Formular nr. 7 A + Anexa la Formular nr. 7 A</i>)– in original.</p> <p>b. Pentru demonstrarea experientei similare ofertantii pot prezenta orice certificate/contracte/documente emise sau contrasemnate de o beneficiar ori de catre clientul privat beneficiar.</p> <p>Din documentele solicitate mai sus trebuie sa rezulte beneficiarii, valoarea, perioada si locul prestarii serviciilor – <i>copii lizibile conform cu originalul.</i></p> <p>Nota:</p> <p>1) Termenul de 3 ani se va raporta la data limita de depunere a ofertelor.</p> <p>2) Contractul/ contractele de servicii, trebuie sa fie receptionate in termenul de 3 ani, mentionat mai sus.</p>
Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are intentia sa o subcontracteze.	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Se va prezenta:</p> <p>a. Declaratie privind partea din contract care va fi data in subcontractare – (<i>Formularul nr. 11</i>) – in original, insotita de lista subcontractantilor – <i>Anexa la Formularul nr. 11</i></p> <p>Nota: Documentele referitoare la resursele tehnice si umane ale subcontractantilor declarati, precum si eventualele autorizatii/ atestari ale acestora, vor fi depuse si se iau in considerare doar pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit. Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul beneficiarului, iar eventuala inlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.</p>
Asocierea operatorilor economici	<p>Cerinta obligatorie:</p> <p>Se va prezenta:</p> <p>a. Acordul de asociere – (<i>Formularul nr. 13</i>) – in original si Declartia privind informatiile despre asociati – (<i>Formularul nr. 12</i>) – in original.</p> <p>Nota:</p> <p>1)Din acordul de asociere vor rezulta cel putin urmatoarele informatii: - faptul ca asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat fata de beneficiar pentru executarea integrala a contractului de achizitie, la termen si in conditiile asumate prin acesta;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - nominalizarea liderului asociatiei, a membrilor asociatiei, impreuna cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre beneficiar și membrii asociatiei cu privire la desfășurarea procedurii de achiziție se vor face cu liderul asociatiei; - partea/partile din contract care urmează să fie indeplinită/indeplinite de fiecare asociat în parte, inclusiv valoric și procent din valoarea contractului. - imputernicirea liderului asocierii de a semna oferta în numele asociatiei, precum și obligativitatea menținerii asocierii pe toată durata executării contractului.
--	---

ATRIBUIRE CONTRACT
<p>Analiza ofertelor: Conform Ordinul nr. 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, emis de Ministerul Fondurilor Europene, analiza ofertelor se va face prin compararea ofertelor primite.</p> <p>Dacă se primește o singură ofertă, solicitantul poate să o analizeze și să procedeze la atribuirea contractului de achiziție dacă oferta respectă specificațiile tehnice elaborate.</p> <p>Beneficiarul privat nu evaluează ofertele care sunt transmise după data de expirare (data și ora din anunț). Acestea se vor returna nedeschise. Principiile care vor sta la baza desemnării ofertantului și atribuirii contractului vor fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – principiul transparenței; – principiul economicității; – principiul eficienței; – principiul eficacității. <p>Prin transparență se înțelege aducerea la cunoștința publicului a informațiilor referitoare la procedura competitivă, astfel încât operatorii economici care operează pe piață să poată participa la competiție, asigurându-se prin aceasta promovarea concurenței. Având în vedere faptul că respectarea acestui principiu asigură premisele pentru respectarea celorlalte 3 principii, sunt prevăzute sancțiuni pentru nerespectarea cerințelor de publicitate.</p> <p>Principiul economicității prevede minimizarea costului resurselor alocate pentru atingerea rezultatelor estimate ale unei activități, cu menținerea calității corespunzătoare acestor rezultate.</p> <p>Principiul eficienței presupune asigurarea unui raport optim între resursele utilizate și rezultatele obținute.</p> <p>Principiul eficacității vizează gradul de îndeplinire a obiectivelor specifice stabilite pentru fiecare activitate planificată, în sensul obținerii rezultatelor scontate.</p> <p>Contractul va fi atribuit operatorului economic a cărui ofertă tehnică este completă și prezintă cele mai multe avantaje tehnice și financiare în raport cu specificațiile tehnice și cu celelalte oferte primite și care răspunde cel mai bine realizării scopului proiectului.</p> <p>Principalele elemente de departajare în funcție de care va fi realizată evaluarea ofertelor în vederea stabilirii ofertei care prezintă cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului proiectului sunt: propunerea tehnică, termenul de realizare al proiectului tehnic și prețul contractului.</p> <p>Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta- Limba română</p>

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI
MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE
Propunerea tehnică se va prezenta cu toate caracteristicile de identificare în corespondență cu Specificațiile tehnice.

Fiecare caracteristica va fi evidentiata in documentatia ofertantului astfel incat sa se poata identifica drept criteriu indeplinit conform specificatiilor tehnice solicitate.

Ofertele care nu fac prezentarea explicita a specificatiilor tehnice vor fi considerate neconforme.

Propunerea tehnica se va intocmi in baza documentatiei tehnice: Studiul de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I., adresa de la care se poate obtine documentatia fiind MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL – SOLCA, Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava, sau site-ul beneficiarului <https://www.manastireasolca.ro>.

Pe parcursul implementarii proiectului acestea vor putea suferi modificari in conformitate cu Contractul de servicii proiectare.

Nu se accepta oferte vagi si generice .

Oferta pentru proiectul “**VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/ RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA**”, respecta principiile DNSH, respectiv nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- a)atenuarea schimbărilor climatice;
- b)adaptarea la schimbările climatice;
- c)utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d)tranziția către o economie circulară;
- e)prevenirea și controlul poluării;
- f)protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Oferta va cuprinde:

- **Metodologia pentru realizarea serviciilor de proiectare:** Metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate. Conform activitatilor cerute prin Specificatiile tehnice, se va detalia modul de indeplinire a sarcinilor pe care ofertantul trebuie sa le indeplineasca, astfel incat documentatia tehnica finala si sa raspunda cerintelor Beneficiarului si legislatiei in vigoare.
Se vor detalia fazele de proiectare. Astfel se va detalia continutul documentatiei ce urmeaza a fi intocmita si predada de catre Beneficiar, atat pentru piesele scrise cat si pentru piesele desenate.
- ATESTARI/ AUTORIZARI FIRMA

Atestari/autorizari etc. ale ofertantului unic sau ale asociatului/subcontractantului (pe partea lor de implicare, asa cum rezulta, dupa caz,din acordul de asociere si acordul/acordurile de subcontractare) care sa ateste capacitatea profesionala de a realiza in mod licit toate activitatile care fac obiectul contractului ,conform legislatiei specifice in vigoare sau echivalent.

- ORGANIGRAMA DE PERSONAL

Personalul cheie implicat in proiect trebuie sa detina certificari si autorizari, dupa cum urmeaza:

A. PROIECTARE:

Avand in vedere ca DALI- ul a fost realizat in baza HG. 907/2016, proiectul pentru aceasta investitie se va realiza tot in baza HG 907/2016.

Ofertantul va pune la dispozitia autorității contractante o echipă formată din personal cu competențe și experiență dovedite, capabilă să ducă la bun sfârșit cu succes sarcinile definite prin prezentul document, astfel că, în final, să obțină îndeplinirea obiectivului, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite și încadrării în bugetul prevăzut.

Proiectantul general va presta servicii de proiectare numai cu personal autorizat potrivit legislației în vigoare pentru specialitatea în care prestează serviciul, pentru monumente istorice sau după caz cu atestare Ministerul Culturii sau echivalent.

Proiectantul va furniza personalul corespunzător, precum și dotările necesare în vederea finalizării eficiente a tuturor activităților solicitate în corespondența cu specificațiile tehnice ale proiectului, în vederea realizării obiectivelor specifice și generale ale proiectului.

Elaboratorii vor trebui să cunoască și să respecte legislația în vigoare în domeniu, precum și convențiile internaționale privind protejerea și conservarea monumentelor istorice la care România este parte. În elaborarea proiectului tehnic, înainte de predare către beneficiar, se va respecta întocmai conformitatea Proiectului Tehnic cu cerințele din Ghidul pentru Prioritatea 7 din cadrul Programului Regional NE 2021-2027.

Conform legii 422/ 2001 precum și a ordinului MC nr. 2495/ 2010, echipa minimă pentru proiectarea acestor intervenții trebuie să fie alcătuită din:

Persoane implicate în prestarea serviciilor de proiectare:

- **Sef proiect complex- Expert atestat MC- Domeniul 1- Restaurare arhitectura, litera C- sef proiect complex;**
- **Sef proiect specialitate arhitectura- Arhitect specialist atestat MC- Domeniul 1- Restaurare arhitectura, litera D- sef proiect**
- **Sef proiect de specialitate Rezistenta- Inginer rezistenta, Expert/ Specialist atestat MC- Domeniul 4- Inginerie consolidare, litera D- sef proiect;**
- **Sef proiect de specialitate instalatii- Inginer instalatii, Expert/ Specialist atestat MC- Domeniul 5- Inginerie instalatii, litera D- Sef proiect;**
- **Șef proiect componente artistice lemn/lemn policrom , Expert/ Specialist atestat domeniul 8, litera D**
- **Șef proiect componente artistice piatra , Expert/ Specialist atestat domeniul 9, litera D.**

În acest sens, Ofertantul trebuie să își faciliteze accesul la serviciile unui personal minim (personal cheie) pentru proiectare pe parcursul execuției lucrărilor precum:

1. Sef de proiect complex, expert atestat domeniul 1, litera C (coordonator colectiv de

proiectare) – arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001, cu experiență în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate, realizându-le cu forțe proprii sau apelând pentru anumite părți de proiect la birouri, firme de proiectare specializate (sau după subproiectanți de specialitate pentru structura de rezistență și/sau instalatii).

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare, în specializarea Arhitectura, cu diplomă de licență sau echivalentă, atestat MC arhitect sef proiect complex sau echivalent.

Experiența profesională (obligatoriu): Experiența profesională generală în domeniul studiilor ≥ 5 ani.

*Notă: Persoana desemnată pentru poziția **“Sef de proiect complex, expert atestat domeniul 1, litera C (coordonator colectiv de proiectare)”** va fi aceeași cu persoana desemnată pentru subfactorul de evaluare **“Sef de proiect complex, expert atestat domeniul 1, litera C (coordonator colectiv de proiectare)”**, al factorului de evaluare.*

2. Șef proiect specialitate arhitectură, expert/ specialist atestat domeniul 1, litera D

– arhitect cu drept de semnătură conform Legii nr.184/2001, cu experiență în domeniul proiectării, responsabil de gestionarea proiectului de la concepere la încheiere, care coordonează toate proiectele de specialitate, realizându-le cu forțe proprii sau apelând pentru anumite părți de proiect la birouri, firme de proiectare specializate (sau după subproiectanți de specialitate pentru structura de rezistență și/sau instalatii).

Cerințe minime privind calificarea și experiența profesională:

Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare, în specializarea Arhitectura, cu diplomă de licență sau echivalentă, atestat MCIN arhitect sef proiect complex sau echivalent.

Experiența profesională (obligatoriu): Experiența profesională generală în domeniul

studiilor ≥ 3 ani.

*Notă: Persoana desemnata pentru pozitia “**Sef proiect arhitectură, expert/ specialist atestat domeniul 1, litera D**” va fi aceeași cu persoana desemnata pentru subfactorul de evaluare “Șef proiect arhitectură, expert/ specialist atestat domeniul 1, litera D”, al factorului de evaluare*

3. Sef proiect de specialitate rezistență, expert/ specialist atestat domeniul 4, litera D

Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:

Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare in Inginerie - Constructii Civile, cu diplomă de licență sau echivalentă; atestat MCIN consolidare și/sau restaurare structuri istorice

Experienta profesionala (obligatoriu):

Experienta profesionala generala in domeniul studiilor ≥ 5 ani.

*Notă: Persoana desemnata pentru pozitia “**Șef proiect rezistență, expert/ specialist atestat domeniul 4, litera D**” va fi aceeași cu persoana desemnata pentru subfactorul de evaluare “Șef proiect rezistență, expert/ specialist atestat domeniul 4, litera D, inginer proiectant constructii civile, industriale si agricole”, al factorului de evaluare.*

4. Șef proiect de specialitate instalații, expert/ specialist atestat domeniul 5, litera D

Specialistul/expertul desemnat de elaboratorul proiectului, cu experiență, in domeniul proiectarii, responsabil de gestionarea proiectului de instalatii aferent obiectivului de investitii;

Cerinte minime privind calificarea si experienta profesionala:

Educatie (obligatoriu): absolvent de studii universitare in Ingineria Instalatiilor, cu diplomă de licență sau echivalentă; atestat MCIN sau echivalent.

Experienta profesionala (obligatoriu): Experienta profesionala generala in domeniul studiilor ≥ 5 ani.

*Notă: Persoana desemnata pentru pozitia “**Șef proiect instalații, expert/ specialist atestat domeniul 5, litera D**” va fi aceeași cu persoana desemnata pentru subfactorul de evaluare “Șef proiect instalații, expert/ specialist atestat domeniul 5, litera D, Inger proiectant pentru specialitatea instalații instalatii”, al factorului de evaluare*

5. Șef proiect componente artistice lemn - expert/specialist atestat domeniul 8 Conservare/restaurare lemn/lemn policrom , litera D sau echivalent.

Expertul/Specialistul va certifica in fazele urmatoare de proiectare ca s-au respectat solutiile de principiu continute in concluziile expertizei, precum si avizele eliberate de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, iar pe parcursul executarii lucrarilor si la receptia acestora, punerea in opera a proiectului.

7. Șef proiect componente artistice piatra, expert/specialist atestat domeniul 9 Conservare/restaurare decoratii piatra, stucatura si/sau ceramica,litera D sau echivalent

Expertul/Specialistul va certifica in fazele urmatoare de proiectare ca s-au respectat solutiile de principiu continute in concluziile expertizei, precum si avizele eliberate de Ministerul Culturii si Patrimoniului National, iar pe parcursul executarii lucrarilor si la receptia acestora, punerea in opera a proiectului.

Pentru personalul nominalizat , ofertantul va preciza in propunerea tehnica momentul în care acești experți/specialisti vor interveni în implementarea viitorului contract, precum și modul în care ofertantul și-a asigurat accesul la serviciile acestora (fie prin resurse proprii, caz în care vor fi prezentate persoanele în cauză, fie prin externalizare, situație în care se vor descrie aranjamentele contractuale realizate în vederea obținerii serviciilor respective).

Personalul solicitat de Beneficiar Contractantă reprezintă o cerință minimă obligatorie pentru prestarea serviciilor care fac obiectul procedurii. Prestatorul are obligația de a susține echipa de proiect prin oricare alți specialiști / experți necesari pentru buna îndeplinire a serviciilor, fara costuri suplimentare din partea beneficiarului.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Formularul de Oferta – (*Formularul nr. 14*) se va completa- cerinta obligatorie.

Alte precizari:

- 1. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in limita fondurilor disponibile pentru indeplinirea contractului de servicii, respectiv 680.877,91 lei fara TVA;**
- 2. Platile se vor face in lei, conform prevederilor legale in vigoare.**
- 3. Pretul va include toate cheltuielile ocazionate de prestarea serviciilor.**
- 4. Propunerea financiara va include modelul de Contract prestari servicii agreat de catre ofertant.**
- 5. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu. De asemenea, propunerea financiara va cuprinde si oferta financiara detaliata care va defalca preturile pentru fiecare livrabil in parte.**

Ajustarea pretului

Pretul este ferm si nu se ajusteaza.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Adresa la care se depun ofertele: Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor:

- 14 zile de la data transmiterii invitatiilor/ publicarii anuntului, respectiv 24.08.2024, ora 12:00

Data si ora deschiderii ofertelor:

- 14 zile de la data transmiterii invitatiilor/ publicarii anuntului, respectiv 24.08.2024, ora 12:30

Modul de prezentare:

1. Numarul de exemplare:

- 1 exemplar **OFERTA IN ORIGINAL**

Plicul va fi marcat cu denumirea si adresa ofertantului;

2. Plicul va fi sigilat si netransparent pe care se va marca:

adresa beneficiarului, denumirea achizitiei, titlul proiectului, precum si inscripționarea

„**A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA** :.....

Oferta trebuie sa fie semnata de reprezentantul legal sau de reprezentantul imputernicit sa angajeze ofertantul in contract pe fiecare pagina . Se va prezenta Imputernicire in original- daca este cazul (*Formular 2*).

Oferta va fi insotita, de urmatoarele:

- Formulare:

- Scrisoare de inaintare- Formular 1
- Imputernicire- Formular 2
- Declaratie privind eligibilitatea- Formular 3
- Declaratie privind situatia personala a ofertantului- Formular 4
- Declaratie privind neincadrarea in situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese- Formular 5
- Informatii generale – Formular 6
- Declaratie privind lista principalelor servicii similare prestate in ultimii 3 ani - Formular 7 A + Anexa
- Declaratie privind personalul responsabil pentru prestarea serviciilor- Formular 8
- Declaratie de disponibilitate- Formular 9
- Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii – Formular 10
- Declaratie privind subcontractantii- Formular 11+ Anexa
- Declaratie privind informatiile despre asociati si specializarea acestora- Formular 12
- Acord de asociere (model)- Formular 13

- Formular de oferta- Formular 14
- Declaratie privind respectarea principiilor DNSH- Formular 15
- Contract de achizitie (model)

- Documente ofertant:

- ✓ Certificat de atestare fiscala emis de Administratia Finantelor Publice
- ✓ Certificat fiscal privind impozitele si taxele locale
- ✓ Cazier fiscal
- ✓ Certificat constatator eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului
- ✓ Documente doveditoare pentru proiecte similare incheiate: de exemplu: contracte de servicii, recomandarile din partea beneficiarilor si procese verbale de receptie – in copie “conform cu originalul”.
- ✓ **Propunere tehnica (conform specificatiilor tehnice si documentatiei tehnice) in original.**
- ✓ **Propunere financiara in original**

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Nota:

1) In depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligati sa respecte toate cerintele, instructiunile, formularele, specificatiile tehnice si prevederile contractuale. Depunerea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate conform cerintelor ,instructiunilor, in termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara rezerve termenii care guverneaza acest contract.

2) Oferta va fi considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt in mod evident dezavantajoase pentru beneficiar, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita beneficiarului clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/ modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

In exteriorul plicului/ coletului sigilat se vor depune documentele de inscriere la procedura.

Indiferent de modalitatea de depunere/transmitere, ofertantul isi asuma riscurile transmiterii ofertei.

Oferta depusa la o alta adresa decat cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se considera oferta intarziata si se returneaza fara a fi deschisa.

GRILA DE EVALUARE OFERTA

Factori de evaluare și metodologie de calcul aferent criteriului de atribuire în cadrul procedurii de achiziție având ca obiect: execuția de lucrări si prestarea de servicii de proiectare, pentru obiectivul de investiții: MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA

Criterii	Pondere	Punctaj maxim
<p>1. Pretul ofertei (Pof)</p> <p>Descriere: Componenta financiara</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru criteriul „Pretul ofertei” (Pof) se calculeaza astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentru cel mai mic pret ofertat (Prm) punctajul acordat Pof este de 55 puncte; • Pentru celelalte oferte, respectiv preturile ofertate mai mari decat Prm (Pro), punctajul acordat Pof se acorda astfel: <p>$Pof = (Prm/Pro) \times 55$</p> <p>Pof = Pretul ofertei Prm = Pretul cel mai mic ofertat</p>	<p>55 %</p>	<p>55</p>

Pro = Pretul ofertei mai mare decat Prm		
<p>2. Experienta profesionala (Pep)</p> <p>Nivelul profesional și/sau educațional al personalului implicat în derularea contractului are impact semnificativ asupra rezultatului scontat, în special asupra următoarelor dimensiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Proiectarea și realizarea componentei tehnice; -Proiectarea și realizarea componentei artistice; -Managementul contractului. <p>Cerintele tehnice (de calitate) punctate se refera la experient acumulata de experti dupa dobandirea atestatelor care le dau dreptul sa coordoneze proiectarea monumentelor istorice.</p> <p>Algoritm de calcul: Punctajul maxim acordat : 30 puncte din totalul de 100 de puncte și cu o pondere de 30% în totalul criteriului de atribuire.</p> <p>Pentru fiecare personal cheie nominalizat mai jos se acorda un punctaj maxim de 5 puncte in functie de participarea la proiecte/contracte, altele decat cele pentru care a obtinut atestatul, astfel:</p> <p>2.1. Manager de proiect /reprezentant al Antreprenorului - 5 puncte</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participare in unul sau mai multe proiecte monumente istorice clasa B - 1 pct -Participarea in 1 proiect monument istoric clasa A/ UNESCO - 2 pct -Participarea in 1 proiect monument istoric clasa A/ UNESCO si in unul sau mai multe proiecte monumente istorice clasa B - 3 pct -Participarea in 2 sau mai multe proiecte monumente istorice clasa A/ UNESCO - 5 pct. <p>2.2. Arhitect sef de proiect complex (coordonator colectiv de proiectare), expert atestat domeniul 1, litera C - 5 puncte</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participare in unul sau mai multe proiecte monumente istorice clasa B - 1 pct -Participarea in 1 proiect monument istoric clasa A/ UNESCO - 2 pct -Participarea in 1 proiect monument istoric clasa A/ UNESCO si in unul sau mai multe proiecte monumente istorice clasa B - 3 pct -Participarea in 2 sau mai multe proiecte monumente istorice clasa A/ UNESCO - 5 pct <p>2.3. Șef proiect arhitectură, expert/ specialist atestat domeniul 1, litera D-5 puncte</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participare in unul sau mai multe proiecte monumente istorice clasa B - 1 pct -Participarea in 1 proiect monument istoric clasa A/ UNESCO - 2 pct -Participarea in 1 proiect monument istoric clasa A/ UNESCO si in unul sau mai multe proiecte monumente istorice clasa B - 3 pct -Participarea in 2 sau mai multe proiecte monumente istorice clasa A/ UNESCO - 5 pct 	25 %	25

<p>2.4. Șef proiect rezistență, expert/ specialist atestat domeniul 4, litera D, Inginer proiectant constructii civile, industriale si agricole - 5 puncte Algoritm de calcul: -Participare in unul sau mai multe proiecte monumente istorice clasa B - 1 pct -Participarea in 1 proiect monument istoric clasa A/ UNESCO - 2pct -Participarea in 1 proiect monument istoric clasa A/ UNESCO si in unul sau mai multe proiecte monumente istorice clasa B - 3 pct -Participarea in 2 sau mai multe proiecte monumente istorice clasa A/ UNESCO - 5 pct</p> <p>2.5. Șef proiect instalații, expert/ specialist atestat domeniul 5, litera D, Inginer proiectant pentru specialitatea instalații - 5 puncte Algoritm de calcul: -Participare in unul sau mai multe proiecte monumente istorice clasa B - 1 pct -Participarea in 1 proiect monument istoric clasa A/ UNESCO - 2pct -Participarea in 1 proiect monument istoric clasa A/ UNESCO si in unul sau mai multe proiecte monumente istorice clasa B - 3 pct -Participarea in 2 sau mai multe proiecte monumente istorice clasa A/ UNESCO - 5 pct</p>		
<p>METODOLOGIA– (Pm)</p> <p>Metodologia pentru realizarea serviciilor de proiectare: Metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate. Conform activitatilor cerute prin Specificatiile tehnice, se va detalia modul de indeplinire a sarcinilor pe care ofertantul trebuie sa le indeplineasca, astfel incat documentatia tehnica finala si sa raspunda cerintelor Beneficiarului si legislatiei in vigoare.</p> <p>Se vor detalia fazele de proiectare. Astfel se va detalia continutul documentatiei ce urmeaza a fi intocmita si predata de catre Beneficiar, atat pentru piesele scrise cat si pentru piesele desenate.</p> <p>-Abordarea propusa demonstreaza intelegere partiala a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite prin Specificatiile tehnice. Metodologia contine in mod sumar toate elementele solicitate , dar include doar detalieri parțiale ale activitatilor si sarcinilor stabilite prin Studiul de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I. -5 puncte</p> <p>-Abordarea propusa demonstreaza intelegere foarte buna a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite prin Caietul de sarcini. Metodologia contine in mod amanuntit toate elementele solicitate, cu detalierea in totalitate ale activitatilor si sarcinilor stabilite prin Studiul de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I. dar ofertantul nu a efectuat vizita amplasamentului. - 18 puncte</p> <p>-Abordarea propusa demonstreaza intelegere foarte buna</p>	<p>20 %</p>	<p>20</p>

<p>a contextului, respectiv a particularitatii sarcinilor stabilite prin Caietul de Sarcini. Metodologia contine in mod amanuntit toate elementele solicitate , cu detalierea in totalitate ale activitatilor si sarcinilor stabilite prin Studiul de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I., iar ofertantul a efectuat vizita amplasamentului, sens in care va depune in copie procesul verbal de vizitare a amplasamentului.</p> <p>-20 puncte</p> <p>(Avand in vedere faptul ca este un contract de proiectare, caz in care beneficiarul ar fi unicul responsabil de cunoasterea PT-ului, se doreste ca potentialii ofertanti sa-si insuseasca cat mai temeinic datele de pe teren pentru a-si stabili corespondenta cu Studiul de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I. si pentru a-si intocmi oferta cat mai conforma.)</p>		
<p>Nota:</p> <p>TOTAL punctaj pentru factorul de evaluare Pm =20 puncte Punctajul total se obține utilizând următoarea formulă de calcul: PT = Pof + Pep +Pm = 100; Punctaj maxim: 100.00</p> <p>Nota:</p> <p>Toate cerintele solicitate prin prezenta procedura <u>se pot indeplini prin prezentarea documentelor/certificatelor/atestatelor, etc. similare sau echivalente eliberate de autoritatile competente din tara de origine</u></p>		
<p>CAI DE ATAC</p>		
<p><u>Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei:</u></p> <p>Orice ofertant are dreptul de a-si modifica sau de a-si retrage oferta numai inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertei si numai printr-o solicitare scrisa in acest sens. Ofertantul nu are dreptul de a-si modifica oferta dupa expirarea datei limita pentru depunerea ofertelor, sub sanctiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului. In cazul in care ofertele se depun la o alta adresa sau dupa ora limita de deschidere a ofertelor, acestea sunt considerate inacceptabile.</p> <p><u>Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei:</u></p> <p>Contestatii se pot depune la sediul Achizitorului in termen de 2 zile lucratoare incepand cu ziua urmatoare de la data comunicarii rezultatului procedurii.</p> <p>Achizitorul va analiza contestatia depusa si va raspunde in termen de maximum 4 zile lucratoare.</p> <p>Daca contestatarul nu este multumit de solutionarea contestatiei, se poate adresa instantelor judecatoresti competente pentru solutionarea cauzei, conform prevederilor Ordinului Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/ 2016.</p>		
<p>INFORMARE PRIVIND REZULTATUL PROCEDURII</p>		
<p>Informare privind rezultatul procedurii: comunicare în scris tuturor ofertanților rezultatul procedurii competitive, în termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului de achiziție.</p>		

CAPITOLUL II: SPECIFICATIILE TEHNICE

Toate cerintele prezentate sunt minimale si obligatorii

BENEFICIAR: MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA,

ADRESA: Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava, E-mail:

contact@manastireasolca.ro, telefon: 0745 692 398, cod de identificare fiscala 43806360.

SURSA DE FINANTARE:

Programul Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv specific: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL SI A SECURITATII IN ZONELE URBANE.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta de baza prezentata, care se abate de la prevederile specificatiilor tehnice, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de sarcini.

1. DATE GENERALE

<i>Denumirea obiectivului de investitie</i>	“VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”
<i>Amplasamentul</i>	Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava, Romania
<i>Beneficiar</i>	MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Achizitie servicii de proiectare (elaborare PT DE DTAC), in cadrul proiectului “VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”.

3. GRAFIC DE TIMP PENTRU INDEPLINIREA SARCINILOR

Durata executiei proiectului tehnic este de **2 luni** de la semnarea contractului.

4. SPECIFICATIILE TEHNICE

CERINTE:

A) PROIECTARE (elaborare PT DE DTAC)

Elemente generale

Proiectul tehnic verificat, avizat si aprobat potrivit prevederilor legale reprezinta documentatia scrisa si desenata pe baza careia se executa lucrarea.

Proiectul tehnic trebuie sa fie elaborat in mod clar si sa asigure informatii complete, astfel incat solicitantul proiectului sa obtina date tehnice si economice complete privind viitoarea lucrare care va raspunde cerintelor sale tehnice, economice si tehnologice.

De asemenea, este necesar ca proiectul tehnic sa fie complet si suficient de clar, astfel incat sa se poata elabora pe baza lui detaliile de executie in conformitate cu materialele si tehnologia de executie propusa, dar cu respectarea stricta a prevederilor proiectului tehnic, fara sa fie necesara suplimentarea cantitatilor de lucrari respective si fara a se depasi costul lucrarii, stabilit in faza de oferta pentru executia lucrarilor.

Înainte de predarea documentației aferente proiectului tehnic, proiectantul va verifica conținutul și conformitatea acesteia.

Oferta pentru proiectul “VALORIFICARE TURISTICĂ A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE ȘI CONSERVARE A ACESTEIA”, respecta principiile DNSH, respectiv nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;**
- b) adaptarea la schimbările climatice;**
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;**
- d) tranziția către o economie circulară;**
- e) prevenirea și controlul poluării;**
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.**

Descrierea lucrărilor

În cadrul descrierii lucrărilor care fac obiectul proiectului tehnic se vor face referiri asupra următoarelor elemente:

- Amplasamentul
- Topografia
- Clima și fenomenele naturale specifice zonei
- Geologia, seismicitatea
- Prezentarea proiectului pe specialități – volume, broșuri, capitole,
- Devieri și protejări și utilități afectate
- Surse de apă, energie electrică, gaze, telefon și altele asemenea pentru lucrări definitive și provizorii, caile de acces permanente, caile de comunicații și altele asemenea
- Organizarea de șantier, care trebuie să cuprindă aspecte referitoare la demolări, devieri de rețele, cai de acces provizorii, alimentate cu apă, energie electrică, termică, telecomunicații.
- Programul de execuție a lucrărilor, graficele de lucru, programul de recepție;
- Trasarea lucrărilor
- Protejarea lucrărilor executate și a materialelor din șantier
- Antemasurătoarea
- Laboratoarele contractantului (ofertantului) și testele care cad în sarcina sa
- Curățenia în șantier
- Măsurile de protecție a mediului precum și alte elemente referitoare la conceptul de dezvoltare durabilă ce trebuie respectate în procesul de implementare a proiectului;
- Măsurile referitoare la egalitatea de șanse;
- Serviciile sanitare
- Memoriile tehnice pe specialități: arhitectura, rezistența, instalații interioare și exterioare, rețele edilitare, tehnologie/ dotări, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, etc., după caz
- Proiecte de urmărire privind compartarea în timp a construcțiilor și documentația privind postutilizarea construcțiilor, după caz

Listele cantităților de lucrări

Acest capitol va cuprinde toate elementele necesare în vederea cuantificării valorice și a duratei de execuție a lucrărilor, și anume:

- Centralizatorul obiectelor (F1)
- Centralizatorul categoriilor de lucrări, pe obiecte (F2);
- Listele cuprinzând cantitățile de lucrări pe capitole de lucrări, aferente categoriilor de lucrări, cu descrierea în detaliu a acestora (F3);
- Listele cuprinzând cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotările (F4);
- Specificațiile tehnice (F5)
- Graficul general de realizare a lucrării (F6)
- Listele de cantități de lucrări pentru organizarea de șantier

Partile desenate

Sunt documentele principale ale proiectului tehnic pe baza carora se elaboreaza partile scrise ale proiectului. Acestea vor fi centralizate intr-un borderou (cuprinse).

DESCRIEREA LUCRARILOR PREVAZUTE PRIN STUDIUL DE FEZABILITATE COMPLETAT CU ELEMENTE DE D.A.L.I SI CARE VOR FACE OBIECTUL LUCRARILOR:

Pentru proiectul „VALORIFICARE TURISTICĂ A MĂNĂSTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE / RESTAURARE ȘI CONSERVARE A ACESTEIA”, lucrarile privesc doua obiective majore:

- **Reabilitarea, conservarea si punerea în valoare a obiectivului monument istoric** – Ansamblul Mănăstirii Solca – prin interventii la urmatoarele obiecte din incinta istorica: Biserica Sf. Apostoli Petru și Pavel, Clopotniță, Zid de incintă, Turnuri și lucrări de conservare și punere în valoare pentru Ruine chilii.

- **Realizarea unei construcții noi în incintă– Muzeu de artă religioasă**, care să includă spații dedicate restaurării diverselor componente artistice aflate în patrimoniul mănăstirii, precum și facilități adresare publicului vizitator.

În cadrul investiției au fost identificate 6 obiecte, intervențiile propuse fiind structurate astfel:

A. Interventii pe constructii existente:

• OBIECT 1 – Biserica Sfintii Apostoli Petru si Pavel

- ❖ Lucrări de intervenții structurale:
Lucrari de reparatii structurale;
Lucrari de consolidare: turla, corp Biserica;
- ❖ Lucrari de restaurare, conservare și reabilitare
- ❖ Lucrari de instalații sanitare;
- ❖ Lucrari de instalații electrice;
- ❖ Lucrari de instalații termice;

• OBIECT 2 – Clopotniță

- ❖ Lucrari de consolidare și interventii structurale:
Lucrari de restaurare si punere in valoare a constructiei;
Lucrari de reparatii structurale;
Lucrari de consolidare;
- ❖ Lucrari de restaurare, conservare si reabilitare;
- ❖ Lucrări de instalații electrice;

• OBIECT 3 – Zid de incintă

- ❖ Lucrări de consolidare și intervenții structurale:
Lucrari de restaurare si de reparatii structurale;
Lucrari de consolidare propriu-zise;
- ❖ Lucrări de restaurare, conservare si reabilitare

• OBIECT 4 – Turnuri

- ❖ Lucrari de consolidare și interventii structurale;
Lucrari pregatitoare si lucrari de reparatii structurale;
Lucrari de consolidare și lucrari de restaurare a turnurilor de incinta:
- ❖ Lucrări de restaurare, conservare și reabilitare;
- ❖ Lucrări de instalații electrice;

B. Interventii constructii noi

• OBIECTUL 5 – Muzeul de artă religioasă și Ruine chilii

- ❖ Lucrări de structură:
- ❖ Lucrări de arhitectură
- ❖ Lucrari de instalații sanitare
- ❖ Lucrari de instalații termice
- ❖ Lucrari de instalații electrice

• OBIECTUL 6 – Lucrări conexe

Gospodarie de apa pentru incendiu
Amenajarea peisagera
Lucrari de instalații sanitare
Lucrari de instalații electrice

Atentie!

(1) Motiv de respingere/neconformitate pentru ofertele depuse:

- In depunerea ofertelor pentru acest contract, ofertantii sunt obligati sa respecte toate cerintele, instructiunile, formularele, specificatiile tehnice si prevederile contractuale prevazute in documentatia tehnica si specificatii tehnice. Depunerea unei oferte care nu contine toate informatiile si documentele solicitate conform cerintelor ,instructiunilor, in termenul specificat, va duce la respingerea ofertei.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta in totalitate si fara rezerve termenii care guverneaza acest contract.

- Oferta va fi considerata neconforma daca propunerea tehnica nu respecta prevederile documentatiei tehnice si specificatiilor tehnice.

- Oferta va fi considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale (contract) care sunt in mod evident dezavantajoase pentru beneficiar, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

STUDIU DE FEZABILITATE COMPLETAT CU ELEMENTE DE D.A.L.I.

ATENȚIE: Având în vedere volumul documentației Studiului de fezabilitate cu elemente de D.A.L.I., acesta este pus la dispoziție spre consultare pe site-ul <https://www.manastireasolca.ro/>, unde se afla Specificațiile tehnice: “VALORIFICARE TURISTICĂ A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE ȘI CONSERVARE A ACESTEIA”, și la sediul Mănăstirii Solca, Tel: 0745 692 398 (persoana de contact STARET CIPRIAN – IOAN IONESIE)

CAPITOLUL III – FORMULARE

Formular nr.	Denumire
1	Scrisoare de înaintare- Formular 1
2	Imputernicire- Formular 2
3	Declaratie privind eligibilitatea- Formular 3
4	Declaratie privind situatia personala a ofertantului- Formular 4
5	Declaratie privind neincadrarea in situatii de natura sa determine aparitia unui conflict de interese- Formular 5
6	Informatii generale – Formular 6
7 A	Declarație privind lista principalelor servicii similare prestate în ultimii 3 ani - Formular 7 A + Anexa
8	Declarație privind personalul responsabil pentru prestarea serviciilor- Formular 8
9	Declaratie de disponibilitate- Formular 9
10	Declaratie pe propria raspundere privind respectarea conditiilor de munca si protectia muncii – Formular 10
11	Declaratie privind subcontractantii- Formular 11+ Anexa
12	Declaratie privind informațiile despre asociati si specializarea acestora- Formular 12
13	Acord de asociere (model)- Formular 13
14	Formular de oferta- Formular 14
15	Declaratie privind respectarea principiilor DNSH- Formular 15
16	Contract de achizitie (model)

OPERATOR ECONOMIC

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr...../.....

Nr.....din.....

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre,

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a Anuntului /invitatiei nr. ___ din _____ privind procedura competitiva **pentru achizitia servicii de proiectare (elaborare PT, DE, DTAC), in cadrul proiectului "VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA", proiect finantat prin Programul Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv specific: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL SI A SECURITĂȚII IN ZONELE URBANE**, noi _____ (denumire ofertant) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat vizibil, continand, in original:

- a) oferta;
- b) documente care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii. _ / _ / _____

Operator economic,

OFERTANT

Formular nr. 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal, reprezentată legal prin în calitate de, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția, să ne reprezinte la procedura competitivă pentru **achiziția servicii de proiectare (elaborare PT, DE, DTAC) în cadrul proiectului “VALORIFICARE TURISTICĂ A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”, proiect finanțat prin Programul Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv specific: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL SI A SECURITATII IN ZONELE URBANE.**

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii;
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii;
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data
_ / _ / _

Denumirea mandantului
S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant legal/ imputernicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizati criminale, pentru coruptie, frauda si/sau spalare de bani.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii _ / _ / _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 15 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare

Subsemnatul/areprezentant legal al....., in calitate de, referitor la procedura, declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286/ 2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completarile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art. 13 si art. 14 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 66/ 2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142/ 2012, cu modificarile si completarile ulterioare.

Subsemnatul/a declar ca voi informa imediat..... daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

.....
(nume si functie persoana autorizata)

.....
(semnatura persoana autorizata si stampila)
(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:/ Fax/ E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare(numărul înmatriculare/inregistrare, data)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Activități CAEN pentru care există autorizare.....(se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)

Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:

i. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)

ii. _____

7. Principala piață a afacerilor :

8. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei RON)
1. 2021	
2. 2022	
3. 2023	
Media anuala:	

Data completarii _ / _ / _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai MANASTIRII SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA, cu sediul: Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava, Romania, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării _ / _ / _____

Operator economic,

LISTA
principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani

Nr. crt	Obiectul contractului	Denumirea beneficiarului Date de contact	Calitatea executantului *)	Pretul total al contractului	Procent executat %	Perioada de derulare **)
	1	2	3	4	5	6
1.						
2.						
.....						

Data completării _ _ / _ _ / _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului de prestari servicii

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/ subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/BI, seria : ____ , nr. : _____ , declar că sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de , pentru servicii necesare întocmirii proiectului tehnic în cadrul proiectului în cadrul proiectului “VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”, proiect finantat prin Programul Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv specific: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL SI A SECURITATII IN ZONELE URBANE, ce urmeaza a fi implementat de MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA, în perioada:

De la	Până la
*	*

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului declarat în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a contractului se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Precizez ca pentru efectuarea activitatii specifice sunt calificat/ acreditat/ atestat in conformitate cu atestatul/diploma/certificatul de calificare nr.....

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

*- perioada estimata in care persoana va presta servicii de proiectare aferente implementarii proiectului

Operator economic

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind condițiile de muncă și protecția muncii**

Subsemnatul _____ (nume, prenume, funcție),
reprezentant legal al _____ (denumirea și sediul ofertantului),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că vor fi respectate condițiile de muncă și protecția muncii în cadrul derulării contractului de achiziție servicii proiectare (elaborare PT DE DTAC) în cadrul proiectului **in cadrul proiectului “VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”, proiect finantat prin Programul Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv specific: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL SI A SECURITATII IN ZONELE URBANE.**

Data completării _ / _ / _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE
DE SUBCONTRACTANTI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al

(denumirea/numele si sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai achizitorului MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA, cu sediul: Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră.

4. Prezenta declarație este valabila până la data de _____ .

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completarii _ _ / _ _ / _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Anexă la Formular nr.11

Denumire subcontractant / adresa / CUI	Specializare subcontractant	Partea din contract ce urmeaza a fi prestata de catre subcontractant	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmează a fi subcontractate	Acordul subcontractantului cu următoarele date: numele reprezentantului legal, semnătura acestuia și ștampila societății subcontractante

Data completării _ / _ / _____

Operator economic,

(semnatura autorizata)

ACORD DE ASOCIERE
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

Art. 1. Părțile acordului :

_____, reprezentată legal prin....., în calitate de.....ASOCIAT

....

(denumire operator economic, sediu, telefon, CUI, J)

și

_____, reprezentată legal prin....., în calitate de.....

ASOCIAT

(denumire operator economic, sediu, telefon, CUI, J)

Au convenit încheierea prezentului acord de asociere cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. Obiectul asocierii

Părțile convin să întemeieze o asociere, fără personalitate juridică, pentru realizarea contractului de achiziție de (denumirea contractului)

Art. 3. Durata asocierii

Prezenta asociere este încheiată pe o perioadă determinată, acesta producându-și efectele pe perioada atribuirii contractului de achiziție și a desfășurării integrale a contractului de achiziție.

Art. 4. Condițiile asocierii

4.1. Pentru realizarea obiectivului prevăzut la art. 2. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- a) participarea la atribuirea contractului de achiziție organizată de
 pentru atribuirea contractului de achiziție(obiectul contractului)
 b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul semnării acestuia de către Asociere.
 c) alte activități ce se vor realiza în comun: _____

4.2. Contribuția (financiară/tehnică/profesională) a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

4.3. Repartizarea beneficiilor și a pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

Art. 5. Administrarea Asocierii

a) Părțile, prin prezenta asociere împuternicesc și desemnează societatea _____ ca lider de Asociere, poziție care implică faptul că toate comunicările dintre achizitor și membrii Asocierii cu privire la atribuirea contractului, inclusiv dreptul de a reprezenta asocierea, de a întocmi oferta comună, de a semna și depune oferta în numele și pentru Asociere) se vor face cu _____, în calitate de lider de asociere

b) Se împuternicește societatea _____(poate fi tot liderul)_____ pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru Asocierea constituită prin prezentul acord, dacă va fi cazul.

c) În cazul în care Asocierea va semna contractul de achiziție, plățile se vor face în contul indicat de către liderul asocierii.

Art. 6. Răspunderea părților asociate

a) Asociații sunt responsabili solidar și nelimitat față de Achizitor de executarea integrală a contractului de achiziție, la termen și conform obligațiilor asumate prin acesta. Achizitorul se poate întoarce împotriva oricărei părți asociate pentru repararea totală a daunelor produse prin executarea necorespunzătoare sau neexecutarea contractului de achiziție.

b) Ambele părți se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestei asocierii.

c) Nicio parte nu poate modifica unilateral prezenta asociere. Modificarea poate interveni numai prin acordul de voință exprimat printr-un act adițional semnat de către părți. Nicio modificare nu poate fi

făcută în defavoarea Achizitorului sau care să aibă sau să implice efecte negative asupra implementării contractului de achiziție.

d) Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea defectuoasă sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin această asociere, partea în culpă va plăti daune pentru prejudiciile cauzate celeilalte părți.

Art. 7. Comunicarea între părți

a) Notificările și comunicările între părți trebuie să fie făcute în scris și ele trebuie să fie considerate valabile dacă transmisia și recepția pot fi dovedite (prin fax, scrisoare recomandată cu confirmare de primire, e-mail, etc.)

b) Părțile convin ca orice comunicare sau notificare să fie făcută la următoarele adrese sau numere de fax:

- societatea _____, adresa _____, fax _____

- societatea _____, adresa _____, fax _____

Art. 8. Încetarea acordului de asociere

Prezenta asociere încetează ca efect secundar al încetării contractului de achiziție.

Art. 9. Alte clauze: _____ *considerate necesare de părți:*

_____ .

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și un exemplar pentru dosarul de achiziție ținut de Achizitor, astăzi.....(*data semnării lui*)

ASOCIAT 1

denumirea acestuia

Numele și semnătura reprezentantului legal _____

șampilă

ASOCIAT 2,

denumirea acestuia

Numele și semnătura reprezentantului legal _____

șampilă

OPERATOR ECONOMIC

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTĂ**

Catre: **MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA**
Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(a), reprezentant(ă) a(l) ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să executăm contractul **pentru achiziție servicii de proiectare (elaborare PT DE DTAC) în cadrul proiectului “VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”, proiect finantat prin Programul Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea 7, Obiectiv specific: PROMOVAREA DEZVOLTĂRII INTEGRATE SI INCLUZIVE IN DOMENIUL SOCIAL, ECONOMIC SI AL MEDIULUI, PRECUM SI A CULTURII, A PATRIMONIULUI NATURAL, A TURISMULUI SUSTENABIL SI A SECURITATII IN ZONELE URBANE**, pentru suma de LEI *(suma în litere și în cifre)* fără TVA, plătită în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de *(suma în litere și în cifre)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere și să finalizăm serviciile în termenul acordat. Durata prestării serviciilor este deluni calendaristice.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul – atenție la perioada de valabilitate solicitată pentru ofertă: 90 zile de la data deschiderii ofertelor)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../.....

.....*(numele și prenumele)*, în calitate de
*(funcția)*, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 *(denumirea/numele ofertantului)*

.....*(semnătura)*

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
privind respectarea principiilor DNSH**

Subsemnatul _____ (*nume, prenume, funcție*),
reprezentant legal/ imputernicit al _____ (*denumirea și sediul
ofertantului*), declar pe propria răspundere, ca în cadrul derularii contractului **de achiziție servicii de proiectare (elaborare PT DE DTAC) în cadrul proiectului “VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”**, proiect finantant prin Programul Regional Nord-Est 2021-2027, Prioritatea 7, se vor respecta principiile DNSH, respectiv nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentului (UE) 2020/852, respectiv:

- a) atenuarea schimbărilor climatice;
- b) adaptarea la schimbările climatice;
- c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
- d) tranziția către o economie circulară;
- e) prevenirea și controlul poluării;
- f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

Data completării _ / _ / _____

Operator economic,

Antet/contestator

.....

CONTESTAȚIE- MODEL

Subscrisa, cu sediul în,
cod unic de înregistrare, reprezentată legal prin,
în calitate de ofertant/candidat la procedura de atribuire a contractului de,
organizată de achizitor, având sediul
în.....,
contest decizia autorității contractante, pe care o consider nelegală.

Motivele care stau la baza contestației sunt:

- în fapt
- în drept

În sprijinul contestației depun următoarele mijloace de probă:

.....
.....

Reprezentant legal (nume/prenume în clar)

.....

(semnătura autorizată)

CAPITOLUL IV-
CONTRACT ACHIZITIE SERVICII PROIECTARE (ELABORARE PT DE DTAC)
– model orientativ

Nr.inregistrare achizitor :

____/____/_____

Nr.inregistrare executant:

____/____/_____

1. Preambul

In temeiul Ordinului Ministerului Fondurilor Europene nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene,

s-a incheiat prezentul **contract de servicii**, intre

A. MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA, Oras Solca, Str. Tomsa Voda, Cod postal 725600, Judetul Suceava, codul de inregistrare fiscala 43806360, tel./ fax 0745692398, cont IBAN nr. RO50 RNCB 0241 1695 1428 0001 deschis la BCR Rădăuți reprezentata prin Staret Ciprian – Ioan Ionesie - reprezentant legal, in calitate de achizitor, pe de o parte

si

B cu sediul in, str. nr., Sector....., telefon:, numar de inmatriculare, cod fiscal, cont.....deschis la, reprezentata prin, avand functia de....., in calitate de **executant** , pe de alta parte.

2. Definitii

2.1.- In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. **contract** –prezentul contract si toate anexele sale;
- b. **achizitor si executant/prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c. **pretul contractului** - pretul platibil executantului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor sale, asumate prin contract;
- d. **amplasamentul lucrarii** - locul unde executantul executa lucrarea;
- e. **forta majora** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 zile.
- g. **ordin administrativ**: orice instructiune sau ordin emis de achizitor catre prestator privind prestarea serviciilor.
- h. **act additional**: document ce modifica termenii si conditiile contractului de executie.
- i. **conflict de interes** inseamna orice eveniment influentand capacitatea executantului de a exprima o opinie profesionala obiectiva si impartiala, sau care il impiedica pe acesta, in orice moment, sa acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv in legatura cu posibile contracte in viitor sau in conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale executantului. Aceste restrictii sunt de asemenea aplicabile oricaror sub-contractanti, salariati si experti actionand sub autoritatea si controlul executantului.

- j. **despagubire generala:** suma, neprevazuta expres in prezentul contract, care este acordata de catre instanta de judecata sau este convenita de catre parti ca si despagubire platibila partii prejudiciate in urma incalcarii contractului de proiectare de catre cealalta parte.
- k. **penalitate contractuala:** despagubirea stabilita in contractul de prestari servicii ca fiind platibila de catre una din partile contractante catre cealalta parte in caz de neindeplinire a obligatiilor din contract;
- l. **proiectul:** proiectul (documentatia) in conformitate cu prevederile din prezentul contract;
- m. **sector de lucrare :** obiect de constructie, parte a obiectivului de investitie cu functionalitate distincta in cadrul ansamblului acestuia.
- n. **termene limita:** perioade din contract care vor incepe sa curga din ziua urmatoare emiterii actului sau producerii evenimentului care reprezinta momentul de inceput al perioadelor respective. In cazul in care ultima zi a termenului se implineste intr-o zi nelucratoare, termenul va expira la sfarsitul urmatoarei zile lucratoare.
- o. **garantia de buna executie** suma de bani care se constituie de catre contractant in scopul asigurarii achizitor de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului.
- p. **garantia acordata lucrarilor :** perioada de timp cuprinsa intre data receptiei la terminarea lucrarilor si data receptiei finale
- q. **prestator** se refera la prestatorul de servicii

3. Interpretare

3.1 - In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzand si genul feminin si viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3.3. - Clauzele si expresiile vor fi interpretate prin raportare la intregul contract.

4. Obiectul si pretul contractului

4.1. – Prestatorul se obliga sa execute si sa finalizeze si sa remedieze orice defecte cu privire la:
**- achizitie servicii de proiectare (elaborare PT DE DTAC) in cadrul proiectului
 “VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN
 CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”** in perioada convenita si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului/ executantului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de **servicii de proiectare (elaborare PT DE DTAC) in cadrul proiectului
 “VALORIFICARE TURISTICA A MANASTIRII SOLCA PRIN
 CONSOLIDARE/RESTAURARE SI CONSERVARE A ACESTEIA”.**

4.3. - Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de lei, la care se adauga TVA in valoare de lei.
 Aceasta cheltuiala se poate realiza cu respectarea clauzelor prevazute in Contractului de finantare incheiat prin Programul Regional Nord Est 2021-2027, Prioritatea 7, intre MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI PAVEL - SOLCA, in calitate de beneficiar si finantator si cu prevederile legale in vigoare privind aprobarea categoriilor de cheltuieli eligibile.

5. Durata contractului

5.1. - Prezentul Contract produce efecte incepand de la data semnarii acestuia de catre parti si pana la data stingerii tuturor obligatiilor dintre parti.

5.2. - Durata executiei proiectului tehnic este de 2 luni de la semnarea contractului.

5.3.- Prezentul contract produce efecte si prestatorul nu este exonerat de raspundere pana la incheierea procesului verbal de receptie a serviciilor de proiectare (receptie PT);

5.4.- Durata de executie a contractului poate fi prelungita doar in situatii temeinic justificate de catre prestatorul de servicii, situatii ce trebuie aduse la cunostinta achizitorului cu 10 de zile inainte. In conditii normale, recuperarea intarzierilor se face prin alocarea de resurse umane, tehnice si logistice suplimentare in conformitate cu obligatiile asumate prin minutele incheiate in cadrul sedintelor de evaluare a progresului proiectului, sedinte la care vor participa toti factorii implicati in realizarea obiectivului.

5.5.- Durata de executie trebuie sa includa toate activitatile inclusiv receptia serviciilor.

6. Executarea si aplicabilitatea contractului

6.1. Executarea contractului incepe dupa semnarea contractului de ambele parti contractante, la data de

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- *Specificatii tehnice,*
- *Oferta tehnica,*
- *Oferta financiara,*
- *Acte aditionale, daca exista.*
- *Anexe*

8. Obligatiile principale ale prestatorului privind proiectarea

8.1 - Prestatorul are obligatia de a realiza serviciile de proiectare cu proiectanti calificati, ingineri sau alti profesionisti, care corespund cerintelor mentionate in specificatiile tehnice, anexa la prezentul contract.

8.2 - Prestatorul va garanta ca el, proiectantii si subproiectantii sai au experienta si capacitatea necesara pentru proiectare.

8.3 - Prestatorul isi asuma raspunderea privind disponibilitatea proiectantilor de a participa la discutii cu achizitorul si/sau persoana autorizata de aceasta, ori de cate ori este necesar, pe parcursul derularii contractului si pana la data expirarii garantiei de buna executie a contractului.

8.4 - Pe baza specificatiilor tehnice puse la dispozitie de achizitor, prestatorul are obligatia de a asigura elaborarea si finalizarea tuturor proiectelor necesare pentru(*dupa caz, ex. protectia/ relocarea utilitatilor afectate de lucrari*) cu exceptia celor pentru care achizitorul asigura integral proiectarea necesara.

8.5 - Prestatorul are obligatia de a elabora un proiect tehnic coerent si conform cu cerintele din specificatiile tehnice care au stat la baza incheierii prezentului contract.

8.6 - Prestatorul are dreptul de a furniza succesiv informatii pe parti de proiect cu conditia ca fiecare parte inaintata sa fie completa in asa fel incat sa poata fi analizata si aprobata de achizitor separat, ca parte integranta a intregului proiect.

8.7 - Prestatorul are obligatia de a se asigura ca toate aspectele privind proiectarea lucrarilor respecta cerintele impuse de catre achizitor si va fi responsabil pentru proiectarea lucrarilor la un standard ce poate fi verificat de catre persoana autorizata de achizitor care actioneaza in calitate de verificator de proiecte.

8.8 - Termenul in care achizitorul urmeaza sa-si dea acordul pe documentele prevazute la art. 8.6 este dede zile de la primirea acestora.

8.9 - Prestatorul are obligatia de a proiecta toate lucrarile (provizorii sau permanente) necesare indeplinirii obiectului prezentului proiect.

8.10 - Prestatorul are obligatia de a elabora proiectul in conformitate cu standardele tehnice si prevederile legale referitoare la proiectarea lucrarilor de constructie si a celor referitoare la mediu inconjurator (*se vor preciza normele incidente in vigoare la data semnarii contractului*)

- 8.11 - Daca pe parcursul derularii contractului intervin modificari ale standardelor si/sau legislatiei aplicabile la elaborarea proiectului, prestatorul va instiinta achizitorul si (*daca e cazul*) va transmite propuneri pentru aplicare/actualizare.
- 8.12 -In situatia in care, potrivit prevederilor art. 8.11 achizitorul decide ca se impune aplicarea noilor reglementari, propunerile pentru aplicare vor face obiectul unui act aditional, semnat de partile contractante cu respectarea prevederilor legale in materie, la data incheierii acestuia.
- 8.13 -Prestatorul va solutiona neconformitatile si neconcordantele semnalate de catre persoana autorizata de achizitor, in calitatea sa de verificator al proiectului.
- 8.14 -Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciile pentru elaborarea documentatiei tehnico-economice aferente (DTAC + proiect tehnic si detalii de executie) pentru obiectivul.....(denumire, adresa, alte elemente de identificare).....in termen dezile de la constituirea garantiei de buna executie.
- 8.15 -In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:
- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si
 - b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.
- 8.16-(1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata in perioada stabilita in graficul de executie a contractului, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.
- (2) In cazul in care:
- a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
 - b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, il indreptatesc de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.
- 8.17 - Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul prevazut la art.7, acesta are obligatia de a notifica in timp util, achizitorul. Modificarea datei/perioadelor de executie asumate se face cu acordul partilor, prin act aditional.
- 8.18 - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.
- 8.19 - Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor si a documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare si / sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.
- 8.20 - Prestatorul are obligatia de a respecta principiile DNSH, respectiv nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:
- a) atenuarea schimbărilor climatice;
 - b) adaptarea la schimbările climatice;
 - c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine;
 - d) tranziția către o economie circulară;
 - e) prevenirea și controlul poluării;
 - f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

9. Responsabilitatea achizitorului

- 9.1. - Achizitorul se obliga sa receptioneze, serviciile prestate in termenul convenit.
- 9.2. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit de, 30 de zile de la emiterea facturii de catre acesta. Facturile se vor emite, conform centralizatorului de preturi.
- 9.3. - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

10. Standarde

10.1 - Serviciile prestate in baza contractului vor respecta toate standardele, normativele si reglementarile tehnice legale in vigoare, la data semnarii prezentului contract.

11. Caracterul confidential al contractului

11.1 – (1) O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:

- a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
- b) de a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat de a-si indeplini obligatiile contractuale.

(2) Dezvaluirea oricarei informatii, fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii, necesare in vederea indeplinirii contractului.

11.2. – Partea contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract, daca:

- a) informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
- b) informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
- c) partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

12. Drepturi de proprietate intelectuala

12.1 – Prestatorul are obligatia de a despagubi achizitorul impotriva oricaror:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuale (brevete, nume, marci inregistrate etc), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu prestarea serviciilor; si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea specificatiilor tehnice/ temei de proiectare intocmit(e) de catre achizitor.

12.2. - In relatia dintre parti, prestatorul isi va pastra dreptul de autor si alte drepturi de proprietate intelectuala asupra documentelor elaborate in faza de proiectare.

12.3. - (1) Prin semnarea prezentului contract, prestatorul acorda achizitorului licenta permanenta, transferabila, neexclusiva si scutita de taxa de redeventa, pentru a copia, folosi si transmite documentele elaborate de prestator , inclusiv efectuarea si folosirea modificarilor acestora.

(2) Aceasta licenta:

- a) se va aplica pe intreaga durata de viata programata sau efectiva (cea mai lunga din cele doua) a partilor relevante ale lucrarii;
- b) va da dreptul oricarei persoane care se afla in posesia licita a sectoarelor relevante de lucrari sa multiplieze, sa foloseasca si sa transmita documentele prestatorului in scopul finalizarii, operarii, intretinerii, modificarii, ajustarii, repararii si demolarii lucrarilor, si in cazul in care documentele prestatorului se gasesc in forma unor programe de computer sau alt tip de software, va permite folosirea acestora pe orice computer de pe santier si alte locuri prevazute in prezentul contract, inclusiv pe computerele furnizate si inlocuite de catre prestator .

12.4. - Documentele prestatorului si alte documente de proiectare intocmite de prestator (sau in numele acestuia) nu vor fi, fara acceptul acestuia, copiate sau transmise de catre achizitor (sau in numele acestuia) unei terte parti pentru a fi utilizate in alte scopuri decat cele permise de prezentul contract.

13. Garantia de buna executie a contractului

Nu se aplica

14. Modalitati de plata

14.1. – Platile vor fi efectuate numai dupa primirea sumelor de la finantator, cu respectarea prevederilor legale in vigoare privitoare la plata serviciilor de catre institutiile publice. Decontarile cheltuielilor se vor efectua conform Mecanismului Cererilor de plata/ rambursare.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

15.2. - Pretul contractului nu se ajusteaza. Preturile unitare prevazute in devizul oferta sunt ferme si nu pot fi modificate, respectiv nu pot fi actualizate.

16. Amendamente

16.1 - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

17. Subcontractanti

17.1- Prestatorul are obligatia, in cazul in care parti din contract le subcontracteaza, de a incheia contracte cu subcontractanti desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul

17.2- Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplinesc contractul

18. Cesiunea

18.1. - Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al achizitorului.

19. Incetarea si rezilierea contractului

19.1.- Prezentul contract va inceta automat daca in termende la data emiterii ordinului administrativ de incepere, prestatorul nu a demarat executia contractului in cauza.

19.2.- Prezentul contract va inceta automat daca nu a generat nicio plata intr-o perioadade la semnarea sa de catre parti. Incetarea va opera de plin drept, fara necesitatea vreunei formalitati sau interventia autoritatilor sau a instantei de judecata .

19.3- Incetarea prezentului contract de servicii in conditiile art. 21.1 si 21.2. nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului si prestatorului dobandite in baza prezentului contract.

19.4- Suplimentar fata de cauzele de incetare definite la art.21.1 si 21.2, Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (*de jure*) dupa acordarea unui preaviz de ...zile prestatorului, fara necesitatea unei alte formalitati si fara interventia vreunei autoritati sau instante de judecata, in oricare dintre situatiile urmatoare, dar nelimitandu-se la acestea:

- a) prestatorul nu executa contractul in conformitate cu obligatiile asumate;
- b) prestatorul refuza sau omite sa aduca la indeplinire dispozitiile emise de catre achizitor sau de catre reprezentantul sau autorizat;
- d) prestatorul cesioneaza contractul sau subcontracteaza fara a avea acordul scris al achizitorului;
- e) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolventa, dizolvare, administrare judiciara sau sub controlul altei autoritati, a incheiat o intelegere cu creditorii privind plata datoriilor, si-a suspendat activitatea, sau se afla intr-o situatie asemanatoare rezultand dintr-o procedura similara reglementata de legislatia sau reglementarile la nivel national;
- f) prestatorul a fost condamnat pentru o infractiune in legatura cu exercitarea profesiei printr-o hotarare judecatoreasca definitiva;
- g) prestatorul se afla in culpa profesionala grava ce poate fi dovedita prin orice mijloc de proba pe care Achizitorul il poate justifica;
- h) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare avand autoritate de lucru judecat cu privire la frauda, coruptie, implicarea intr-o organizatie criminala sau orice alta activitate ilegala in dauna intereselor financiare ale CE;
- j) are loc orice modificare organizationala care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridica, natura sau controlul prestatorului, cu exceptia situatiei in care asemenea modificari sunt inregistrate intr-un act aditional la prezentul contract;
- k) aparitia oricarei alte incapacitati legale care sa impiedice executarea Contractului ;

- l) prestatorul nu furnizeaza garantiile sau asigurarile solicitate, sau persoana care furnizeaza garantia sau asigurarea nu este in masura sa isi indeplineasca angajamentele.

19.5- Daca Achizitorul reziliaza Contractul, va fi indreptatit sa recupereze de la prestator fara a renunta la celelalte remedii la care este indreptatit in baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit pana la un nivel egal cu valoarea contractului.

19.6- Oricare dintre parti incalca prevederile Contractului prin neindeplinirea unei/unor obligatii care ii revin potrivit acestuia, partea prejudiciata prin incalcare (dupa caz, Achizitorul sau prestatorul) va fi indreptatita la urmatoarele remedii:

- a) despagubiri; si/sau
- b) rezilierea Contractului

19.7- Despagubirile pot fi:

- a) Despagubiri Generale; sau
- b) Penalitati contractuale.

19.8 In orice situatie in care Achizitorul este indreptatit la despagubiri, poate retine aceste despagubiri din orice sume datorate prestatorului sau poate executa garantia de buna executie.

20. Suspendarea Contractului

20.1- In cazul in care executarea Contractului este viciata de erori substantiale, nereguli sau de frauda, Achizitorul va suspenda executarea acestuia.

20.2- In cazul in care erorile substantiale, neregulile sau frauda, sunt imputabile prestatorului, Achizitorul poate, suplimentar suspendarii, sa refuze efectuarea platilor sau poate proceda la recuperarea sumelor deja platite, proportional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

21. Incetarea Contractului din initiativa prestatorului

23.1-In urma unui preaviz de ... zile acordat Achizitorului, prestatorul poate rezilia prezentul contract daca Achizitorul:

- a) nu isi indeplineste obligatia de plata a sumelor datorate acestuia in baza oricarei certificari din partea achizitorului, dupa expirarea termenului limita prevazut in prezentul contract.
- b) nu isi indeplineste una sau mai multe din obligatiile sale, cu privire la care a fost notificat in mod repetat;
- c) suspenda executarea contractului sau a oricarei parti a acestuia pentru mai mult de ... de zile pentru motive nespicate in Contract sau independente de culpa prestatorului;

23.2-Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Achizitorului sau al prestatorului dobandit in temeiul prezentului Contract.

23.3-In eventualitatea unei asemenea rezilieri, Achizitorul va despagubi prestatorul pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit. Aceasta plata nu va putea avea un quantum care sa conduca la depasirea de catre platile totale efectuate in baza Contractului a valorii precizate la articolul 4.3.

22. Forta majora

22.1 -Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

22.2 - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

22.3 - Indepinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

22.4 - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

22.5 - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de ... luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

23. Solutionarea litigiilor

23.1. - Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

23.2. - Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania.

24. Limba care guverneaza contractul

24.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

25. Comunicari

25.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

25.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

26. Legea aplicabila contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi,, prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

(Se precizeaza data semnarii de catre parti.)

ACHIZITOR,

PRESTATORUL,

**MANASTIREA SFINTII APOSTOLI PETRU SI
PAVEL - SOLCA**

STARET,

CIPRIAN-IOAN IONESIE